

**EDITAL 18/2025****CONVOCAÇÃO – 5ª CHAMADA**

A Coordenação da 5ª Edição da Residência Técnica em Gestão Pública convoca os candidatos a apresentarem a documentação no período de **16/04/2025 a 17/04/2025**. Os documentos devem ser anexados conforme as instruções detalhadas no **Anexo 1**.

<b>Órgão/Município/Área</b>	<b>Inscrição</b>	<b>Nome</b>
SETI-UEM/Maringá/Direito	00345	PATRICIA GRANDIZOLI VICTOR
SETI-UEM/Maringá/Direito	00267	ANA CLAUDIA CONEGLIAN
SETI-UEM/Maringá/Psicologia	00689	MARCELO GIOVANNI CARVALHO
SETI-UEL/Londrina/Relações Públicas	00642	CINTIA MARIA SALES BERCI
SEES/Curitiba/Educação Física	00515	JOSE VICTOR FELDHAUS DE SOUSA

Ponta Grossa, 15 de abril de 2025.

**Coordenação Geral.**

## ANEXO 1

### INSTRUÇÕES REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA DOS CONVOCADOS

1) Para a realização da matrícula os aprovados devem cumprir o que segue abaixo.

O candidato deverá anexar no endereço eletrônico constante no item 2.1, em formato PDF e para cada item solicitado, os documentos a seguir:

- a) Cópia digitalizada e autenticada do Diploma de Curso Superior ou cópia digitalizada autenticada do Certificado de Conclusão de Curso Superior com a data de conclusão e data da colação do curso indicado na inscrição. O Certificado de Conclusão de Curso Superior deverá ser substituído posteriormente pelo respectivo Diploma;
- b) Cópia digitalizada e autenticada do histórico escolar de graduação;
  - *Cópias autenticadas em cartório de diplomas; certificados e históricos com assinaturas não eletrônicas.*
- c) Cópias digitalizadas da Cédula de Identidade (ou documento equivalente com fotografia), Certificado de Reservista (ingressantes do sexo masculino), CPF ou situação cadastral, Comprovante de votação na última eleição ou quitação das obrigações eleitorais, que pode ser obtida na página do TSE, no endereço eletrônico [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- d) Termo de compromisso digitalizado, preenchido e assinado com assinatura idêntica à constante na cédula de identidade (ou no documento equivalente com fotografia enviado, e/ou assinado eletronicamente pelo gov). O modelo de Termo de compromisso pode ser obtido no link: [https://cps.uepg.br/externos/2024/restecgp/TERMO\\_DE\\_COMPROMISSO\\_RESTE\\_C\\_GP.pdf](https://cps.uepg.br/externos/2024/restecgp/TERMO_DE_COMPROMISSO_RESTE_C_GP.pdf)
- e) Fotografia pessoal digitalizada, recente na proporção 3x4.

2) ENVIO DE DOCUMENTOS:

#### 2.1 ViaACAD:

A inscrição e envio dos documentos deverão ser realizada, obrigatoriamente, pelo endereço eletrônico: **16/04/2025 a 17/04/2025** <https://acad.apps.uepg.br> . **Ao acessar o link, clicar em Inscrever-se "Curso: RES - Residência Técnica Programa: PROGRAMA DE RESIDÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO PÚBLICA – Inscrever-se**

**Observação: Caso a documentação enviada esteja ilegível, ou qualquer um dos documentos solicitados não seja encaminhado, o candidato será desclassificado.**

**Dúvidas de como fazer o upload de documentos: acesse o link <https://ajuda.apps.uepg.br/home/sistemas/PROPESP/acad/candidatos>**

**Dúvidas de quem deve se inscrever:**

#### FAQ

1. Quando devo clicar em inscrever-se?  
Quando você não possuir um vínculo com a UEPG.
2. Qual meu login e senha?  
Se você for professor, funcionário ou estudante seu login e senha vão ser os mesmos do Wi-Fi e do e-mail institucional. (RA ou username sem @uepg.br)
3. Como faço para me candidatar a um programa de stricto sensu ou lato sensu?  
Se você não tiver login e senha da UEPG, cadastre-se clicando no botão Inscrever-se no canto superior direito da tela. Se você já tem, perfeito! Clique no botão de Login e entre no sistema. Agora basta preencher seus dados pessoais, salvar e verificar no menu esquerdo Inscrições.

#### **Observações:**

- a) As documentações enviadas após **17.04.2025** serão desconsideradas e o candidato será desclassificado;
- b) A confirmação das inscrições e efetivação da matrícula será divulgada após análise dos documentos e publicada em edital específico de homologação;
- c) Eventuais chamadas subsequentes seguirão as mesmas orientações deste boletim informativo, com alteração apenas nas datas de matrícula, a ser informada no link: <https://cps.uepg.br/inicio/index.php/externos/restec-gestao-publica#editais>
- d) Caso o acadêmico envie, no ato da matrícula, Certificado de Conclusão de Curso Superior, a substituição pelo Diploma deverá ser realizada enviando e-mail para [restec.gestaopublica@uepg.br](mailto:restec.gestaopublica@uepg.br) em até 06 meses após a data da matrícula.

Ponta Grossa(PR), 15 de abril 2025.

Eliane de Fátina Rauski  
Coordenadora Geral